リファレンス新東京ビル貸会議室のご利用にあたって

リファレンス新東京ビル貸会議室は、**スタッフ非常駐型貸会議室**です。
ご利用にあたっては、以下の通りご注意をお願い申しあげます。

■お問い合わせ、対応窓口

リファレンス　新有楽町ビル貸会議室のスタッフが対応いたします。

（連絡先）

〒100-0006

東京都千代田区有楽町 1-12-1

新有楽町ビル 2F

TEL:03-6269-9686 FAX:03-6269-9687

■備品

下記の無料備品を常設しております。

演台×1、ホワイトボード×1、RGB ケーブル×1、HDMI ケーブル×1、OA 電源タップ×3、文具×1 セット

その他備品がご必要の場合は、ご利用日前々日までにお問合せご連絡ください。当日、必要となった場合は、新有楽町ビル貸会議室にお問合せいただき、新有楽町ビル貸会議室受付までお越しください。

■荷受、発送サービス

新有楽町ビル貸会議室にて承ります。（新東京ビル貸会議室はスタッフ非常駐のため、受取、発送ができません。）
ご利用いただく場合は、必ず事前連絡のうえ、新有楽町ビルと新東京ビル間の運搬はお客様にて実施願います。数量、重量、内容によってはお受けできない場合もございますので、必ず発送前にお問合せください。
お客様にてお荷物を発送される場合は、会議室隣のコンビニエンスストアなどをご利用、または、お客様にて宅配業者にご連絡いただき引き渡しをお願いいたします。

■お弁当、飲料

スタッフ非常駐のため、弊社にご注文いただいたお弁当や飲料は以下のご提供となりますのでご了承ください。

・お弁当の配達時間は、指定時間から 30 分程度前後する可能性があります。
・店舗の配達員が直接配達を行います。配達時にノックをしますので、必ず受け取りをお願いいたします。
・飲料は、事前に会議室に搬入いたします。そのため、常温でのご提供となります。

お持込み可能ですが、発生したごみはお持ち帰りください。お持ち帰りが困難な場合は、ゴミ袋（黒以外）をご用意いただき、地下 2F のゴミ集積所をご利用ください。

■当日のご精算、その他サービスなど

当日のご精算は、新有楽町ビル貸会議室にお越しください。
その他サービスも、原則、新有楽町ビル貸会議室での対応となりますのでご承知おきください。